



UNDERSTANDING & IMPLEMENTING ANTI BRIBERY

TUJUAN :

1. **Memberikan pemahaman menyeluruh** mengenai prinsip, struktur, dan persyaratan ISO 37001.
2. **Menjelaskan pentingnya penerapan sistem manajemen anti-penyuapan** dalam mencegah risiko korupsi dan suap.
3. **Membekali peserta dengan kemampuan** untuk mengidentifikasi, menilai, dan mengelola risiko penyuapan di organisasi.
4. **Memberikan panduan teknis** dalam menyusun dan menerapkan kebijakan serta prosedur anti-suap sesuai ISO 37001.
5. **Mendorong budaya integritas dan kepatuhan** melalui penerapan sistem secara efektif dan berkelanjutan.





SASARAN :

1. **Manajemen Puncak dan Pengambil Keputusan**
 - Pemimpin organisasi yang bertanggung jawab atas kebijakan dan penerapan sistem anti-suap.
2. **Tim Kepatuhan dan Audit Internal**
 - Staf yang menangani kepatuhan, pengawasan, audit internal, dan pengelolaan risiko.
3. **Manajer dan Supervisor Unit Bisnis**
 - Penanggung jawab operasional yang perlu memahami risiko suap dalam aktivitas sehari-hari.
4. **Tim Legal dan Sumber Daya Manusia**
 - Personel yang mengelola kontrak, rekrutmen, pelatihan, dan kebijakan perusahaan.
5. **Staf dan Karyawan Umum yang Terlibat dalam Proses Pengadaan dan Mitra Bisnis**
 - Individu yang berinteraksi dengan pihak ketiga dan memerlukan kesadaran serta kemampuan untuk menerapkan praktik anti-penyuapan.
6. **Pihak Eksternal Terkait (Jika Diperlukan)**
 - Konsultan, auditor, dan mitra bisnis yang terlibat dalam implementasi dan sertifikasi ISO 37001.





OUTLINE : DAY 1 – Pelatihan Anti Penyuapan

- 08.00 – 08.30 Konteks & Ruang Lingkup ISO 37001
- 08.30 – 09.15 Kepemimpinan & Kebijakan Anti-Bribery
- 09.15 – 10.00 Strategi Penilaian Risiko
- 10.00 – 10.45 Awareness, Kompetensi & Pelatihan
- 10.45 – 11.30 Due Diligence Mitra & Proyek
- 11.30 – 12.00 Diskusi & Tanya Jawab Materi Hari 1
- 12.00 – 13.00 Istirahat Makan Siang**
- 13.00 – 13.45 Kontrol Keuangan & Non-Keuangan
- 13.45 – 14.30 Sistem Pelaporan & Investigasi Insiden
- 14.30 – 15.15 Audit Internal & Review Manajemen
- 15.15 – 16.00 Penanganan Non-Konformitas & Perbaikan

DAY 2 – Pelatihan Anti Penyuapan

- 08.00 – 08.45 Integrasi ABMS dengan Manajemen lainnya
- 08.45 – 10.15 Studi Kasus Implementasi & Simulasi
- 10.15 – 11.30 Coaching
- 11.30 – 12.00 Pre-Test
- 12.00 – 13.00 Istirahat Makan Siang**
- 13.00 – 14.30 Evaluasi dan Diskusi Hasil Pre-Test
- 14.30 – 15.30 Penutupan dan Penyampaian Sertifikat
- 15.30 – 16.00 Tanya Jawab & Feedback Peserta

CTA :

Ikuti Pelatihan 2 Hari & Dapatkan Sertifikat Resmi!

<https://www.jabbarmitrautama.co.id/e-learning/certified-understanding-implementing-anti-bribery>

